BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za 2022. godinu
INTARZIJA d.o.o. u stečaju
Zagreb, Maksimirska cesta 100d
OIB: 80796871299
MB: 02046075

I. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Društvo INTARZIJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i usluge u stečaju ("Društvo") sa sjedištem u Zagrebu, Maksimirska cesta 100d, osnovano je 14. veljače 2006. godine Izjavom o osnivanju društva. Društvo je registrirano u Trgovačkom sudu u Zagreb pod matičnim brojem subjekta MBS 080553785, OIB 80796871299.

Predmet poslovanja

* poslovanje nekretninama
* održavanje i upravljanje zgradama
* kupnja i prodaja robe
* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu
* građenje,projektikranje, nadzor
* zastupanje stranih tvrtki
* istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
* savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
* promidžba (reklama i propaganda)
* iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja
* organiziranje javnih priredbi, koncerata, seminara, izložbi i sajmova
* pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom, lovnom i drugim oblicima turizma te pružanje ostalih turističkih usluga
* pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
* pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredsvima, na priredbama i sl.) i opskrbljivanje pripremeljnom hranom (catering)
* poduka iz nutricionizma
* djelatnost za poboljšanje fizičke kondicije
* djelatnost za poboljšanje kvalitete života
* djelatnost za njegu i održavanje tijela
* poljoprivredna djelatnost
* integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
* ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
* stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
* usluge informacijskog društva
* pružanje usluga u trgovini
* djelatnost prostornog uređenja i gradnje
* djelatnost upravljanja projektom gradnje
* djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
* energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna, te predstavlja ulog osnivača i vlasnika Društva.

Odluke suda: otvaranje stečajnog postupka

Trgovački sud u Zagrebu rješenjem broj 48. St-2080/2021 od 18.05.2022. godine otvara stečajni postupak nad dužnikom INTARZIJA d.o.o. za usluge, Zagreb, Maksimirska cesta 100D, MBS: 080553785, OIB: 80796871299.

Stečajni upravitelj:

Stečajni upravitelj Damir Katić imenovan je za stečajnog upravitelja po Rješenju broj St.-2080-2021. od 18.05.2022.

Financijski izvještaji u prilogu klasificiraju Društvo u mikro poduzetnike sukladno Zakonu o računovodstvu.

Na dan 31. prosinca 2022. godine, Društvo je imalo 3 zaposlena radnika (31. prosinca 2021. godine-3 zaposlenika).

TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 86/15), te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16) i Stečajnog zakona (NN 44/96, NN 71/15, NN 104/17).

2.2. Osnove pripreme

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

2.4. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao funkcionalnoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva. Na 31. prosinca 2022. godine službeni tečaj hrvatske kune bio je 7,534500 kune za 1 euro (31. prosinca 2021. godine 7,494622 kune).

II. RAČUNOVODSTVENIE POLITIKE

Računovodstvene politike Društva obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Društva.
Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranja imovine, obveza, prihoda, rashoda i kapitala.
Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

- Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima društva.
- Načelo prevage bitnog nad oblikom ili formom koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja Društva.
- Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Društva bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva i koji će korisnicima izvještaja omogućiti da objektivno ocijene poslovanje Društva.
- Načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.
- Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Temeljne računovodstvene politike koje se primjenjuju kod sastavljanja financijskih izvještaja INTARZIJA d.o.o. u stečaju, jesu:

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a obuhvaća: izdatke za razvoj, patente, licence, koncesije, zaštitne znakove, software,

franšize i ostala prava, goodwill (ne interno dobiveni goodwill) i ostalu nematerijalnu imovinu.
Nematerijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritjecati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti.
Nematerijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave.
Trošak nabave prilikom kupnje obuhvaća: cijenu nakon odbitka popusta i rabata, carne, poreza koji se ne vraćaju te izdataka koji se izravno mogu pripisati nabavi ove imovine za namjeravanu upotrebu.
Dugotrajna nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.
Ne amortizira se nematerijalna imovina koja nema određeni vijek uporabe.
Nematerijalna imovina se amortizira ako ima ograničeni vijek upotrebe, sukladno ugovorenim ili zakonskim pravima određenih ugovorom ili zakonom.
Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Nematerijalna imovina koja nije ograničena

govorom ili zakonskim pravima amortizira se u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).
Amortizacija se počinje obračunavati prilikom stavljanja imovine u uporabu, a prestaje se obračunavati prije trenutka klasificiranja imovine u imovinu koja se drži za prodaju ili imovinu koja je prodana ili rashodovana.
Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.
Goodwill nastao u poslovnom spajanju klasificira se kao imovina koja se početno vrednuje po trošku, kao višak troška u odnosu na stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza.
Nakon početnog priznavanja goodwill se mjeri po troškovnom modelu.
Goodwill stečen u poslovnom spajanju se amortizira u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).
Negativni goodwill nastaje prilikom poslovnog spajanja kada je stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza veći od troška poslovnog spajanja. Priznaje se odmah u prihode.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, umjetnička djela trajne vrijednosti i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.
Dugotrajna materijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritjecati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.
Dugotrajna materijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstava na mjesto i radno stanje za namjeravanu upotrebu.
Nabava dugotrajne materijalne imovine putem financijskog najma evidentira se kao imovina i obveze po iznosima jednakima fer vrijednosti iznajmljene dugotrajne imovine.
Dugotrajna materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom iza ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.
Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, znatno poboljšava kvalitetu proizvodnje ili omogućava znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se može pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.
Dugotrajna materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme

knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.
Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Procjenjeni koristni vijek trajanja za pojedninu imovinu i amortizacijske stope su kako slijedi:

	Procijenjeni vijek trajanja	Amortizacijska stopa
Nematerijalna imovina	4 godine	25%
Računalni programi	2 godine	50%
Računala, mobiteli i sl.	2 godine	50%
Materijalna imovina - nekretnine	20 godina	5%
Postrojenja, strojevi, oprema, alti, transportna imovina, poljoprivredna oprema	4 godine	25%
Osobni automobili	5 godina	20%
Ostala nespomenuta imovina	10 godina	10%

Zemljišta, umjetnička djela, imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.
Dugotrajna materijalna imovina se jednom godišnje testira na umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje pokazatelji koji dokazuju da je došlo do umanjenja vrijednosti imovine, društvo mora procijeniti nadoknadivi iznos imovine. Nadoknadivi iznos se određuje kao viši iznos uporedbom fer neto prodajne vrijednosti jedinice koja stvara novac i vrijednosti u upotrebi.
Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah u računu dobiti i gubitka, osim ako je imovina revalorizirana, kada se postupa kao sa smanjenjem revalorizacije. Nakon priznavanja gubitka od umanjenja treba uskladiti amortizacijski iznos u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.
Ukidanje gubitka od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka kao prihod osim ako je imovina revalorizirana. U slučaju ukidanja gubitka od umanjenja revalorizirane imovine postupa se kao s povećanjem revalorizacije. Nakon što je ukinut gubitak od umanjenja treba uskladiti trošak amortizacije u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.
Stvari materijalne imovine koje traju dulje od jedne godine, a nabavna vrijednost im je manja od 3.500,00 kuna, odnosno iznosa kojeg propiše zakonodavac, evidentiraju se kao

sitni inventar. Amortizacija sitnog inventara vrši se u 100%-im otpisom stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u financijskim izvještajima se klasificira kao zaliha.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvaćaju zemljište ili zgrade, ili dio zgrade ili oboje koje društvo koristi kako bi ostvarilo prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje.
Ulaganja u nekretnine se na početku mjeri po trošku nabave. Trošak kupnje ulaganja obuhvaća trošak kupnje i sve povezane direktne troškove (naknade za pravne usluge, porez na promet nekretnina i sl.).
Ulaganja u nekretnine se nakon početnog priznavanja mjeri po modelu troška nabave koji obuhvaća mjerenje ulaganja u nekretnine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja. Ulaganje po ovom modelu se amortizira i vrednuje se na isti način kao i dugotrajna materijalna imovina.
Ulaganja u nekretnine treba prestati priznavati prilikom otuđenja ili kod konačnog povlačenja ulaganja u nekretnine iz uporabe i bez očekivanja buduće ekonomske koristi od otuđenja. Prihodi ili rashodi od otuđenja priznaju se u računu dobiti ili gubitka po neto osnovi u razdoblju u kojem su nastali u okviru izvanrednih prihoda ili rashoda.

Dugotrajna imovina namjenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se vrijednost nadoknaditi prodajom.
Prodaja ove imovine će se realizirati unutar jedne godine od datuma klasifikacije kao dugotrajna imovina namijenjena prodaji.
Na datum nabave dugotrajne imovine sa svrhom naknadne prodaje imovina se klasificira kao kratkotrajna imovina samo ako su ispunjeni osnovi uvjeti da će prodaja biti realizirana unutar 12 mjeseci i da je imovina trenutno raspoloživa (odnosno unutar 3 mjeseca).
Dugotrajna imovina namijenjena otpisu neće se klasificirati kao namijenjena prodaji.
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji mjeri se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome što je niže.
Rashod od umanjenja vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaje priznaje se u računu dobiti i gubitka do visine fer vrijednosti dugotrajne imovine umanjene za troškove prodaje u okviru nerealiziranih rashoda.
Rashod ili prihod od prodaje dugotrajne imovine namijenjene prodaji iskazuje se u računu dobiti i gubitka u trenutku otuđenja, u okviru ostalih-izvanrednih prihoda ili ostalih-izvanrednih rashoda po neto principu.
Ako kriteriji klasifikacije imovine namijenjene prodaji nisu zadovoljeni, prestati će klasificirati ovu imovinu kao imovinu namijenjenu prodaji.

Financijska imovina

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: zajmovi i potraživanja, financijska imovina raspoloživa za prodaju i ulaganja koja se drže do dospijeća. Klasifikacija

ovisi o namjeri s kojom je financijska imovina bila stečena. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.
Imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan namire, što je dan na koji se financijska imovina dostavlja društvu koje ju je kupilo.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili odrediva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospijeća duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi su klasificirani kao „dani zajmovi povezanih poduzetnicima" i „dani

zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine" u bilanci. Potraživanja su klasificirana

Ulaganja koja se drže do dospijeća

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili odrediva plaćanja i fiksno dospijeće, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospijeća, osim zajmova. Ulaganja koja se
drže do dospijeća početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku. Navedena kategorija uključuje oročene depozite kod banaka s rokom dospijeća preko 3 mjeseca.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivan dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine.
Gubitak od umanjenja vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.
Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjenje vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.
Sva umanjenja vrijednosti, osim umanjenja vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.
Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.
Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.
Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Zalihe

Zalihe društvo mjeri po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Troškovi uključuju trošak nabave, troškove konverzije (materijal, rad i opće troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali
dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i tečajne razlike. Nabava zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.
U nabavu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškova, troškovi skladištenja osim troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, troškovi prodaje.

Potraživanja

Potraživanja od podružnica i drugih poduzeća, potraživanja od kupaca, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih

institucija te ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru.
Potraživanja iskazana u devizama i/ili uz deviznu klauzulu obračunavaju se po srednjem tečaju na datum transakcije. Tečajne razlike nastale prilikom podmirenja potraživanja po tečajevima različitim od onih po kojima su potraživanja bila početno evidentirana tijekom razdoblja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. Potraživanja u stranoj valuti na datum bilance iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB - a na datum bilance.
Otpis i ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja, kada o tome donese odluku odgovorna osoba društva.

kao „dugotrajna ili kratkotrajna potraživanja" u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju
Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivatna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska

imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama,
tečaju ili cijenama vrijednosnica. Financijska imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu
skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjenje vrijednosti. Naknadno mjerenje financijske imovine raspoložive za prodaju
iskazuje se po fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu
imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku 12 mjeseci od datuma bilance. Imovina raspoloživa za prodaju uključuje ulaganja u vlasničke instrumente kod nepovezanih poduzetnika.

Kapital

Upisani kapital iskazuje se na posebnom računu u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala.
Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza.
Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.
Društvo će priznati obveze za dugoročna rezerviranja samo ako postoji obvezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obvezu odljeva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste.

Obveze

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.
Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.
Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema

bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.
Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.
Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.
Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja.
Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon izvještajnog datuma koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na izvještajni datum (prepravke za knjiženje) knjiže se u financijskim izvještajima. Događaji nakon izvještajnog datuma koji se ne knjiže, objavljuju se u bilješkama kad su iznosi značajni.

Prihodi

Prihodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, financijski i ostali - izvanredni prihodi.

Poslovni prihodi
Prihod od prodaje robe (proizvoda) se priznaje kada su na kupca su prenijeti značajni rizici i koristi od vlasništva. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeni za porez na dodanu vrijednost (PDV).
Prihodi od pružanja usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja do datuma bilance. Ukoliko se prilikom pružanja usluga ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, prihodi se priznaju u visini nadoknadivih rashoda.
Financijski prihodi
Financijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi.
Priznavanje financijskih prihoda temelji se na slijedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, dividenda će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.
Ostali - izvanredni prihodi
Ostali - izvanredni prihodi smatraju se: prihod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, prihod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u

nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i prihod od prestanka priznavanja financijske imovine.

Državne potpore koje se daju za već nastale troškove (gubitke) priznaju se u prihode kada društvo udovoljava utvrđenim uvjetima i kada je potpora primljena.
Državne potpore povezane sa sredstvima priznaju se u prihod u razdoblju u kojem se mogu povezati s odgovarajućim rashodima.

Rashodi

Rashodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, financijski i ostali - izvanredni rashodi.

Poslovni rashodi
Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika i ostale troškove poslovanja.

Financijski rashodi
Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi.
Posebno se iskazuju financijski rashodi iz odnosa sa povezanim poduzetnicima, a posebno iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima.
Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti ili gubitka razdoblja u kojem su nastali.
Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja osim kada su ispunjeni uvjeti za njihovu kapitalizaciju kada se izravno pripisuju trošku stjecanja kvalificirane imovine.

Ostali - izvanredni rashodi
Ostali - izvanredni rashodi smatraju se rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, rashod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u

nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i rashod od prestanka priznavanja financijske imovine.

Porez na dobit

Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju kada se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu i rezervama, te se tada priznaje u kapitalu i rezervama. Porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.
Dobit je ostatak vrijednosti koji se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenje za očuvanje kapitala.
Ako rashodi prelaze prihode preostala vrijednost je gubitak.

Financijski izvještaji

Financijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanom toku i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji su pojedinačni i konsolidirani.
Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum.
Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom vremenskom razdoblju.
Izvještaj o promjenama kapitala prikazuje sve promjene na kapitalu koje su se dogodile između dva datuma bilance.
Izvještaj o novčanom toku prikazuje novčane tokove odnosno priljev i odljev novca i novčanih ekvivalenata u određenom razdoblju.
Bilješke uz financijske izvještaje sadrže dopunske i dodatne informacije koje nisu prezentirane u bilanci, računu dobiti i gubitka, izvještaju o promjenama kapitala i izvještaju o novčanom toku.
Struktura i sadržaj financijskih izvještaja propisani su od strane ministra financija i objavljeni su u „Narodnim novinama".
Izrađivati će se financijski izvještaji koje propiše Zakon o računovodstvu, odnosno prateći zakonski propisi.
U financijskim izvještajima će se objavljivati sve informacije prema zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.
U bilješkama uz financijske izvještaje se objavljuju sve bitne i značajne računovodstvene politike društva korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Promjene računovodstvenih politika

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtijeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazivala

događaje ili transakcije u financijskim izvještajima. Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.
Promjena računovodstvenih politika primjenjuje se retroaktivno. Ispravak se iskazuje kao usklađenje početnog stanja zadržanih zarada (prenesene dobiti ili gubitka). Promjena računovodstvene politike primjenjuje se unaprijed samo onda kada svotu vrijednosti koja korigira zadržane zarade nije moguće razborito utvrditi.
Društvo objavljuje razloge promjene računovodstvenih politika, svotu usklađenja zadržanih zarada, te činjenicu da su usporedni podaci prepravljeni.
Odluku o promjeni računovodstvnih politika donosi Uprava društva/stečajni upravitelj.
Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Računovodstvenim politikama direktno se primjenjuju odredbe iz dotičnog MSFI, odnosno HSFI.

4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Stečajni upravitelj nije došao do financijskih izvještaja za 2021. godinu, niti je napravljen obračun sa danom otvaranja stečajnog postupka. Bez uvida u knjigovodstvenu dokumentaciju, ne može se utvrditi da li su knjigovodstveni poslovi obavljani u skladu sa pozitivnim propisima.

Financijski izvještaji za 2022.godinu i usporedno razdoblje 2021.g sastaljeni su na temelju dostupnih informacija i dokumentaciji i to prema zadnjim javno objavljenim i predanim izvještajima i to za 2019.g.

4.1. POSLOVNI PRIHODI

U 18.05.-31.12.2022. godini Društvo je ostvarilo prihode u iznosu 0 kn.

4.2. RASHODI

U razdoblju 18.05.-31.12.2022. godini Društvo je ostvarilo rashode u iznosu 148.413 kn;

-troškovi izrade pečata Društva 170 kn,

-porezno ne priznati troškovi otpisa potraživanja kupaca 148.243 kn.

4.3. REZULTAT RAZDOBLJA

Gubitak razdoblja iznosi 148.413 kn.

Društvo je u 2022. godinu prenijelo porezne gubitke u iznosu 0 kuna, te ukupni porezni gubitak za prijenos za 2023. godinu iznosi 170 kn.

5. DUGOTRAJNA MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	31.12.2022 (HRK)	31.12. 2021 (HRK)
Dugotrajna imovina	3.770	3.770
	0	0

Društvo u poslovnim knjigama ima evidentiranu materijalnu imovinu na dan 31.12.2022 u iznosu 3.770.
Dugotrajna materijalna imovina čini stečajnu masu i odnosi se na osobno vozilo M1, marke MAZDA 626 2.0 DITD.
Stečajni upravitelj do dana izrade ovog Izvještaja nije stupio u posjed predmetnog vozila niti zna gdje se nalazi, predložio je Sudu raspisivanje potrage.

6. POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2022. godine iskazana je struktura potraživanja kako slijedi:

	31.12.2022. (u kunama)	31.12.2021. (u kunama)
Potraživanja od kupaca	0	148.243
Dani zajmovi	0	0
Ostala potraživanja	0	0
	0	148.243

Potraživanja od kupaca su usklađena i isknjižena na način da terete porezno ne priznate rashode. Odnose na potraživanja od kupaca nastala u razdoblju prije otvaranja stečaja, te nije poznato o kojim se kupcima radi niti je stečajni upravitelj dobio potrebnu dokumentaciju.

7. POSLOVNI RAČUN DRUŠTVA U STEČAJU

Na dan 31.12.2022. Društvo ima nema otvoren žiro račun radi smanjenja troškova stečajnog postupka.

8. KAPITAL

a) Temeljni kapital

Na dan 31. prosinca 2022. godine temeljni kapital Društva iznosi 20.000.00 kuna (31. prosinca 2021. godine u istom iznosu).

b) Preneseni gubitak

	2022. (u kunama)	2021. (u kunama)
Stanje 31. prosinac	130.154	130.154
Gubitak prethodne godine	130.154	130.154
Zadržana dobit	189.926	189.926
b) Rezultat razdoblja	148.413	0

9. KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2022. (u kunama)	31.12.2021. (u kunama)
Dobavljači u zemlji	0	72.246
Obveze za priznate tražbine u stečajnom postupku	72.246	0
Obveze kratkoročne obveze	170	0
	72.586	72.246

10. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od 01. siječnja 2023. godine euro je službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj, te shodno tome nakon 01.01.2023. godine svi financijski izvještaji će biti sastavljani i prezentirani u euro valuti.

Do trenutka sastavljanja financijskih izvještaja za 2022. godinu stečajni upravitelj nije za sada došao u posjed Ugovora o radu, kako bi iste moga raskinuti.

U Izještaju Stečajnog upravitelja od 25. siječnja 2023.godine napominje se da ukoliko se neže moći pronaći vozilo i isto prodati, proizlazi da Stečajni dužnik nema stečajnu masu, a već je u ovom trenutku upitno da li je to vozilo vrijedno da bi se mogli namiriti troškovi postupka, te će Stečajni upravitelj predložiti Sudu da ovaj stečajni postupak obustavi i zaključi.

Zagreb, 03.04.2023.

Damir Katić, stečajni upravitelj